SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO N. 4.087, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2010

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a distância.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, e em cumprimento à decisão da Colenda Câmara de Ensino de Graduação e do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, em sessão realizada em 15.12.2010, e em conformidade com os autos do Processo n. 021434/2010 – UFPA, procedentes do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, promulga a seguinte

R E S O L U Ç Ã O :

Art. 1º Fica aprovado o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a distância, de interesse do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, de acordo com o Anexo (páginas 2 - 12), que é parte integrante e inseparável da presente Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 15 de dezembro de 2010.

CARLOS EDÍLSON DE ALMEIDA MANESCHY
R e i t o r
Presidente do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão

PROJETO PEDADÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, MODALIDADE A DISTÂNCIA

Art. 1º O objetivo do Curso é formar bacharéis em Administração capazes de exercer suas atribuições profissionais com competência, ética, responsabilidade sócio-ambiental, que possam atuar como empreendedores e assim contribuir com o desenvolvimento sustentável local e regional, favorecendo a melhoria da qualidade de vida das populações da região.

Art. 2º Espera-se que o egresso do Curso de Bacharelado em Administração Pública na Modalidade a Distância esteja apto a promover novas relações produtivas e sociais, a ajustar-se aos avanços da Ciência e da Tecnologia, a compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, para desenvolver gestão qualitativa e adequada nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Art. 3º O Currículo do Curso de Curso de Bacharelado em Administração Pública na Modalidade a Distância prevê o desenvolvimento das competências e habilidades conforme discriminado no Anexo I.

Art. 4º O Curso de Bacharelado em Administração Pública na Modalidade a Distância constituir-se-á de quatro núcleos, conforme consta no Anexo III, formados por:

I - Formação Básica (FB): relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II - Formação Profissional (FP): relacionados com as áreas específicas, envolvem teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

III - Formação em Estudos Quantitativos e suas Tecnologias (FEQT): estudos que abrangem pesquisa operacional, matemática, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração;

IV - Formação Complementar (FC): estudos de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando, contemplados nos seminários temáticos, nas atividades complementares e em algumas disciplinas.

Art. 5º O Estágio Curricular Supervisionado (atividade obrigatória para a integralização do Curso) será realizado a partir do 5º semestre com carga horária de 300 (trezentas) horas.

§ 1º As atividades de Estágio Curricular Supervisionado serão realizadas durante os semestres 5º, 6º, 7º e 8º, por meio das pesquisas e práticas profissionais integradas aos Seminários Temáticos I, II, II e IV das LFEs e acompanhadas pela Coordenadoria de Estágios da Faculdade de Administração (FAAD).

§2º As atividades de estágio serão definidas pelo Colegiado do Curso, em regulamentação específica.

Art. 6º O Trabalho de Curso será desenvolvido em 60 (sessenta) horas, sob o formato de trabalho aplicado em uma das áreas específicas de Administração, devendo ter regulamentação específica do Conselho da Faculdade.

Parágrafo único. O TC deverá ser desenvolvido ao longo dos Seminários Temáticos distribuídos nos semestres 5º, 6º, 7º e 8º (ao final do qual deverá ser apresentado) com foco nos conteúdos de gestão pública estudados no curso e aplicados à área da Linha de Formação Específica escolhida.

Art. 7º A duração total do Curso será de 4 (quatro) anos.

Parágrafo único. O tempo de permanência do estudante no Curso não poderá ultrapassar 50% do tempo previsto para a duração do mesmo pela UFPA.

Art.8º Para a integralização do Currículo do Curso o aluno deverá ter concluído 3.000 (três mil horas) horas, assim distribuídas:

I – 840 (oitocentas e quarenta) horas de Núcleo de Formação Básica;

II - 420 (quatrocentas e vinte) horas de Núcleo de Formação Complementar;

III - 180 (cento e oitenta) horas de Núcleo de Formação em Estudos Quantitativos e suas Tecnologias;

IV - 1.080 (mil e oitenta) horas de Núcleo de Formação Profissionalizante;

V - 300 (trezentas) horas de Estágio Curricular Supervisionado;

VI - 120 (cento e vinte) horas de Atividades Complementares;

VII - 60 (sessenta) horas para a realização de Trabalho de Curso.

Art. 9º Caberá ao Conselho da Faculdade instituir uma comissão interna para avaliação e acompanhamento do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 10 As disposições do presente Projeto Pedagógico entram em vigor na data de sua publicação, contemplando os alunos ingressantes no Curso de Administração, na modalidade a distância, a partir do ano de 2009.

ANEXO I

HABILIDADES, COMPETÊNCIAS E ATIVIDADES CURRICULARES

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS	ATIVIDADES CURRICULARES
I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão.	Ciência Política; Organização, Processos e Tomada de Decisão; Planejamento e Programação na Administração Pública; Gestão de Pessoas no Setor Público; Responsabilidade Social e Terceiro Setor; Gestão Ambiental e Sustentabilidade; Relações Internacionais; Tecnologia e Inovação; Empreendedorismo; Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração.
II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e intergrupais.	Psicologia Organizacional; Planejamento e Programação na Administração Pública; Gestão de Pessoas no Setor Público; Gestão da Regulação; Marketing Institucional; Negociação e Arbitragem.
III - Refletir atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.	Teorias da Administração I e II; Teorias da Administração Pública; Gestão de Operações e Logística I e II; Introdução à Economia; Economia Brasileira; Sociologia Organizacional; Marketing Institucional; Relações Internacionais; Orçamento Público.
IV- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos	Matemática para Administradores; Contabilidade Geral e Pública; Introdução à Economia; Economia Brasileira; Estatística Aplicada à Administração; Sistemas de

produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.	Informação e Comunicação no Setor Público; Matemática Financeira e Análise de Investimento; Administração Financeira e Orçamentária; Auditoria e Controladoria; Teoria das Finanças Públicas; Orçamento Público.
V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.	Organização, Processos e Tomada de Decisão; Filosofia e Ética; Responsabilidade Social e Terceiro Setor; Gestão Ambiental e Sustentabilidade; Tecnologia e Inovação; Empreendedorismo.
VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e das experiências cotidianas para o ambiente de trabalho e para o seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.	Filosofia e Ética; Psicologia Organizacional; Planejamento e Programação na Administração Pública; Gestão Ambiental e Sustentabilidade; Negociação e Arbitragem; Responsabilidade Social e Terceiro Setor.
VII - Desenvolver capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.	Organização, Processos e Tomada de Decisão; Auditoria e Controladoria; Planejamento e Programação na Administração Pública; Marketing Institucional; Gestão de Operações e Logística I e II; Tecnologia e Inovação; Empreendedorismo; Elaboração e Administração de Projetos; Instituições de Direito Público e Privado.
VIII - Desenvolver capacidade para realizar	Gestão de Pessoas no Setor Público; Direito

consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.	Administrativo; Organização, Processos e Tomada de Decisão; Planejamento e Programação na Administração Pública; Responsabilidade Social e Terceiro Setor; Administração Estratégica; Legislação Tributária e Comercial; Elaboração e Administração de Projetos.

ANEXO II
DESENHO CURRICULAR

Núcleo de Formação	Atividade Curricular	CH
BÁSICO	Auditoria e Controladoria	60
	Ciência Política	60
	Contabilidade Geral	60
	Contabilidade Pública	60
	Direito Administrativo	60
	Economia Brasileira	60
	Filosofia e Ética	60
	Instituições de Direito Público e Privado	60
	Introdução à Economia	60
	Legislação Tributária e Comercial	60
	Macroeconomia	60
	Políticas Públicas e Sociedade	60
	Psicologia Organizacional	60
	Sociologia Organizacional	60
	T o t a l	**840**
COMPLEMENTAR*	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60
	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	60
	Relações Internacionais	60
	Seminário Integrador	30
	Seminário Temático I	30
	Seminário Temático I na LFE I / LFE II/ LFE III	30
	Seminário Temático II	30
	Seminário Temático II na LFE I / LFE II/ LFE III	30
	Seminário Temático III	30
	Seminário Temático III na LFE I / LFE II/ LFE III	30
	Seminário Temático IV na LFE I / LFE II/ LFE III	30
	Atividades Complementares	120
	T o t a l	**540**
ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	Estatística Aplicada à Administração	60
	Matemática Financeira e Análise de Investimentos	60
	Matemática para Administradores	60
	T o t a l	**180**
PROFISSIONALIZANTE	Administração Estratégica	60
	Elaboração e Gestão de Projetos	60
	Empreendedorismo	60
	Gestão da Regulação	30
	Gestão de Operações e Logística I	60
	Gestão de Operações e Logística II	60
	Gestão de Pessoas no Setor Público	60
	Marketing Institucional	60
	Negociação e Arbitragem	60
	Orçamento Público	60
	Organização, Processos e Tomada Decisão	60

	Planejamento e Programação na Administração Pública	60
	Responsabilidade Social e Terceiro Setor	30
	Sistemas de Inf. e Comunic. no Setor Público	60
	Tecnologia e Inovação	60
	Teoria das Finanças Públicas	60
	Teorias da Administração I	60
	Teorias da Administração II	60
	Teorias da Administração Pública	60
	Estágio Curricular Supervisionado	300
	Trabalho de Curso	60
	T o t a l	**1.440**

(*****) Dentro desse núcleo, será ofertada como optativa a disciplina LIBRAS com carga horária de 30h que será contabilizada como atividade complementar.

ANEXO III

Contabilidade Acadêmica

Unidade Ofertante	Atividades Curriculares	Carga Horária		
		Especificada		Total
		Teórica	Prática	
Nivelamento*	Informática Básica / Matemática Básica / Português Instrumental			
ICSA/ FAAD	Filosofia e Ética	45	15	60
	Teorias da Administração I	45	15	60
	Introdução à Economia	45	15	60
	Psicologia Organizacional	45	15	60
	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	45	15	60
	Seminário Integrador	15	15	30
Total do módulo 1º				**330**
ICSA/ FAAD	Ciência Política	45	15	60
	Teorias da Administração II	45	15	60
	Macroeconomia	45	15	60
	Contabilidade Geral	45	15	60
	Matemática para Administradores	45	15	60
	Seminário Temático I	15	15	30
Total do módulo 2º				**330**
ICSA/ FAAD	Teorias da Administração Pública	45	15	60
	Sociologia Organizacional	45	15	60
	Economia Brasileira	45	15	60
	Contabilidade Pública	45	15	60
	Instituições de Direito Público e Privado	45	15	60
	Seminário Temático II	15	15	30
Total do módulo 3º				**330**
ICSA/ FAAD	Teorias das Finanças Públicas	45	15	60
	Organização, Processos e Tomada Decisão	45	15	60
	Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público	45	15	60
	Estatística Aplicada à Administração	45	15	60
	Direito Administrativo	45	15	60
	Seminário Temático III	15	15	30
Total do módulo 4º				**330**
ICSA/ FAAD	Planejamento e Programação na Adm. Pública	45	15	60
	Gestão de Pessoas no Setor Público	45	15	60
	Gestão de Operações e Logística I	45	15	60
	Matemática Financeira e Análise de Investimento	45	15	60
	Legislação Tributária e Comercial	45	15	60
	Seminário Temático I na LFE I, II ou III	15	15	30
	Estagio Curricular Supervisionado I			75
Total do módulo 5º				**405**

ICSA/ FAAD	Orçamento Público	45	15	60
	Administração Estratégica	45	15	60
	Gestão de Operações e Logística II	45	15	60
	Elaboração e Gestão de Projetos	45	15	60
	Responsabilidade Social e Terceiro Setor	20	10	30
	Seminário Temático II na LFE I, II ou III	15	15	30
	Estagio Curricular Supervisionado II			75
Total do módulo 6º				**375**
ICSA/ FAAD	Auditoria e Controladoria	45	15	60
	Negociação e Arbitragem	45	15	60
	Tecnologia e Inovação	45	15	60
	Marketing Institucional	45	15	60
	Gestão da Regulação	20	10	30
	Seminário Temático III na LFE I, II ou III	15	15	30
	Estagio Curricular Supervisionado III			75
Total do módulo 7º				**375**
ICSA/ FAAD	Políticas Públicas e Sociedade	45	15	60
	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	45	15	60
	Relações Internacionais	45	15	60
	Empreendedorismo	45	15	60
	Seminário Temático IV na LFE I, II ou III	15	15	30
	Estagio Curricular Supervisionado IV			75
Total do módulo 8º				**345**
Totais Gerais	**Conteúdos Curriculares**			**2.520**
	Atividades Complementares**			**120**
	Estágio Curricular Supervisionado (I, II, II e IV)			**300**
	Trabalho de Curso (TC)**			**60**
	Carga Horária do Curso			**3.000**

(*****) As atividades de nivelamento serão desenvolvidas antes do início do curso.

(******) Serão realizadas ao longo do curso.

ANEXO IV

ATIVIDADES CURRICULARES POR PERÍODO LETIVO

Módulos	Atividades Curriculares	CH
Nivelamento	Informática Básica / Matemática Básica / Português Instrumental	
1º	Filosofia e Ética	60
	Teorias da Administração I	60
	Introdução à Economia	60
	Psicologia Organizacional	60
	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	60
	Seminário Integrador	30
2º	Ciência Política	60
	Teorias da Administração II	60
	Macroeconomia	60
	Contabilidade Geral	60
	Matemática para Administradores	60
	Seminário Temático I	30
3º	Teorias da Administração Pública	60
	Sociologia Organizacional	60
	Economia Brasileira	60
	Contabilidade Pública	60
	Instituições de Direito Público e Privado	60
	Seminário Temático II	30
4º	Teorias das Finanças Públicas	60
	Organização, Processos e Tomada Decisão	60
	Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público	60
	Estatística Aplicada à Administração	60
	Direito Administrativo	60
	Seminário Temático III	30
5º	Planejamento e Programação na Adm. Pública	60
	Gestão de Pessoas no Setor Público	60
	Gestão de Operações e Logística I	60
	Matemática Financeira e Análise de Investimento	60
	Legislação Tributária e Comercial	60
	Seminário Temático I na LFE I, II ou III	30
	Estagio Curricular Supervisionado I	75
6º	Orçamento Público	60
	Administração Estratégica	60
	Gestão de Operações e Logística II	60
	Elaboração e Gestão de Projetos	60
	Responsabilidade Social e Terceiro Setor	30
	Seminário Temático II na LFE I, II ou III	30
	Estagio Curricular Supervisionado II	75
7º	Auditoria e Controladoria	60
	Negociação e Arbitragem	60
	Tecnologia e Inovação	60
	Marketing Institucional	60
	Gestão da Regulação	30

	Seminário Temático III na LFE I, II ou III	30
	Estagio Curricular Supervisionado III	75
8º	Políticas Públicas e Sociedade	60
	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60
	Relações Internacionais	60
	Empreendedorismo	60
	Seminário Temático IV na LFE I, II ou III	30
	Estagio Curricular Supervisionado IV	75
	Trabalho de Curso*	60
	Atividades Complementares*	120

(*) O Trabalho de Curso e as Atividades Complementares serão realizados ao longo do curso, mas devem estar concluídos até o final do 8º módulo.